SPESENBLATT SHV, SEKTION BS/BL

Name:……..
Adresse:……..
Ort:……
Tel.-Nr.:…… (für allfällige Rückfragen, bitte ausfüllen)

Bank- oder Postverbindung:…….
(bitte Einzahlungsschein beilegen)

Datum:	Ausgaben für:	Anlass:	Beleg liegt bei: Ja/Nein/Nummer	Betrag:	Zwischentotal/ Total	für die Buchhaltung
Beispiele	Briefmarken	FPH-Protokoll-Versand	Beleg Nr. 1	Fr. 20.50		
12.3.06	Kopien	Einladung GV	Kein Beleg	Fr. 13.- (130 x Fr. -.10)	Fr. 33.50	

Bitte beachten: wenn für einen gleichen Anlass (z. B. Delegiertenversammlung) verschiedene Spesen geltend gemacht werden (also Bahnbillet, Mittagessen), dann diese jeweils untereinander, aber separat auflisten. Wann immer möglich, Belege beilegen (anheften) und nummerieren (damit sie klar zugeordnet werden können). Vielen Dank!